

Гродненский  
городской исполнительный комитет  
ГОСУДАРСТВЕННАЯ РЕГИСТРАЦИЯ

УНН \_\_\_\_\_  
ЕГР 890005413  
Дата 10.06.2003 № 482  
Подпись [подпись]

УТВЕРЖДЕН  
собранием учредителей Гродненской  
областной ассоциации фермеров.  
Протокол N 1 от 22.11.2002г.

## УСТАВ

Гродненской областной ассоциации  
фермеров

## СТАТУТ

Гродзенскай абласной асацыяцыі  
фермераў

ГРОДНО

2002г.

## I. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав регулирует статус и основы деятельности Гродненской областной ассоциации фермеров далее именуемой Ассоциация.

1.2. Ассоциация учреждается юридическими лицами в соответствии с решением (Протокол N 1 от 22.11.2002г.) Общего собрания участников (далее " Общее собрание ") и Учредительного договора; действует на основе добровольности вхождения предприятий в Ассоциацию и выхода на условиях, определяемых Уставом Ассоциации; организует отношения между предприятиями, входящими в Ассоциацию на договорной основе, исходя из их самостоятельности.

1.3. Ассоциация имеет статус некоммерческой организации и действует в соответствии с Конституцией Республики Беларусь, Гражданским кодексом Республики Беларусь, действующим законодательством Республики Беларусь и на основании настоящего Устава.

1.4. Ассоциация имеет полное наименование на русском языке: *Гродненская областная ассоциация фермеров* на белорусском языке: *Гродзенская абласная асацыяцыя фермераў*

1.5. Ассоциация является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный, валютный и другие счета в учреждениях банка, печать, штампы и бланки со своим наименованием, от своего имени выступает во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами, может быть истцом и ответчиком в суде.

1.6. Ассоциация приобретает права юридического лица с момента ее государственной регистрации.

1.7. Ассоциация может вступать в международные организации, поддерживать прямые международные контакты, участвовать в международных мероприятиях, не противоречащих законодательству республики Беларусь и ее международным обязательствам.

1.8. Ассоциация осуществляет свою деятельность в тесном контакте с другими организациями, которые способствуют достижению ее уставных целей.

1.9. Ассоциация может создавать филиалы в соответствии с действующим законодательством. (На момент регистрации Ассоциация не имеет филиалов).

1.10. Филиалы " Ассоциации " не являются юридическими лицами и действуют на основании утвержденного Ассоциацией положения.

1.11. Филиалы осуществляют свою деятельность от имени создавшей их Ассоциации. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет создавшая их Ассоциация.

1.12. Руководители филиалов назначаются Ассоциацией и действуют на основании доверенности, выданной Ассоциацией.

1.13. Ассоциация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям. Для осуществления предпринимательской деятельности Ассоциация вправе создавать субъекты хозяйствования или участвовать в них.

1.14. Виды деятельности, требующие получения специального разрешения (лицензии), Ассоциация осуществляет только после получения в установленном порядке необходимого разрешения (лицензии).

1.15. Делопроизводство в Ассоциации ведется в установленном порядке. Документация, установленная законодательством РБ, может вестись на белорусском и русском языках и в соответствии с законом сдается в архивные учреждения, сохраняющие архивный фонд Республики Беларусь по месту нахождения юридического лица.

1.16. Ассоциация не отвечает по обязательствам своих участников. Участники Ассоциации несут субсидиарную ответственность по ее обязательствам в пределах суммы своего вступительного взноса.

1.17. Ассоциация отвечает по своим обязательствам в пределах принадлежащего ей имущества. Ассоциация не отвечает по обязательствам государства, так же как и государство не отвечает по обязательствам Ассоциации.

1.18. Место нахождения Ассоциации: 230656, Республика Беларусь, г. Гродно, ул. Лермонтова, дом 2.

1.19. Ассоциация создается без ограничения срока деятельности.

1.20. Условия настоящего Устава сохраняют свою юридическую силу на весь срок деятельности Ассоциации. Если одно из положений настоящего Устава становится недействительным, это не является причиной для приостановления остальных положений Устава. Изменения Устава оформляются дополнениями к Уставу и вступают в силу с момента государственной регистрации.

## II. ЦЕЛИ ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ

2.1. Целями создания и деятельности Ассоциации являются:

- защита прав и интересов организаций - участников Ассоциации;
- увеличение объемов производства сельскохозяйственной продукции на основе интенсивных технологий при использовании достижений науки и передового производственного опыта, переработки и реализации продукции произведенной участниками Ассоциации, продвижение ее на внутренний и внешний рынки;
- расширение возможностей производственного и социального развития участников Ассоциации;
- дальнейшее развитие внешнеэкономических связей;
- информационная поддержка участников Ассоциации;
- поддержка и осуществление любой иной деятельности, направленной на достижение целей Ассоциации и не противоречащей действующему законодательству Республики Беларусь.

2.2. Для достижения своих целей Ассоциация использует следующие методы:

- координация деятельности участников, объединение их возможностей и усилий для достижения максимальной эффективности по дальнейшему развитию производства и сбыта продукции;
- оказание содействия участникам Ассоциации в реализации их инвестиционных проектов;
- установление и развитие деловых связей с иностранными предприятиями и организациями - потенциальными партнерами участников;
- представительство и правовая защита интересов участников Ассоциации как в республике Беларусь, так и за ее пределами;
- оказание содействия участникам Ассоциации в осуществлении мероприятий по развитию, продвижению и внедрению научно-технических идей, технологических процессов и производств, способствующих получению максимальной выгоды;
- организация на согласованной основе совместных рекламно-информационных программ, кампаний и акций участников Ассоциации для обеспечения эффективного продвижения реализуемой продукции, товаров и услуг;
- организация участия участников Ассоциации в выставках и ярмарках (включая международные), симпозиумах, конгрессах и иных мероприятиях, представляющих для них научный, коммерческий или производственный интерес;
- участие в любых формах международного сотрудничества в интересах участников; изучение конъюнктуры товарных рынков, проведение мероприятий и разработка рекомендаций по обеспечению конкурентоспособности экспортируемых товаров и услуг участников, увеличению объемов их экспорта, повышению экономической эффективности экспортно-импортных операций участников;
- оказание содействия в создании участниками Ассоциации на территории республики Беларусь и за границей самостоятельных или совместных с иностранными партнерами предприятий, размещение филиалов и представительств;
- информационное обеспечение участников Ассоциации при проведении переговоров, выставок, ярмарок, симпозиумов, конгрессов и других мероприятий подобного характера;
- оказание участникам Ассоциации содействия в проведении и организации иных операций и мероприятий как коммерческого, так и некоммерческого характера с соблюдением требований законодательства республики Беларусь.

### III. УЧАСТНИКИ АССОЦИАЦИИ, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

3.1. Участниками Ассоциации могут быть юридические лица – субъекты хозяйствования, фермерские (крестьянские) хозяйства, сельскохозяйственные кооперативы, и иные организации признающие и выполняющие Устав, внесшие вступительный взнос в соответствии с Учредительным договором. Участники Ассоциации сохраняют за собой самостоятельность и права юридического лица.

3.2. Участники Ассоциации обладают правом:

- участвовать в управлении делами Ассоциации, вносить предложения в органы управления Ассоциации, участвовать в обсуждении вопросов на собраниях руководящих органов Ассоциации;

- получать информацию по вопросам деятельности Ассоциации, в том числе знакомиться с документами бухгалтерского учета;

- получать копию протокола заседания Общего собрания и передавать право голоса своему представителю на основании доверенности, оформленной в установленном порядке;

- в первоочередном порядке и на льготных условиях получать информационные, научно-методические материалы и литературу, созданные или приобретенные за счет средств Ассоциации;

- в первоочередном порядке и на льготных условиях получать консультации, участвовать в семинарах, собраниях и деловых встречах, организуемых при участии Ассоциации;

- пользоваться первоочередным правом на обучение и переподготовку кадров, организуемую Ассоциацией, включая стажировку и обучение за рубежом;

- на льготных условиях пользоваться другими услугами Ассоциации;

- пользоваться поддержкой и содействием Ассоциации при защите своих прав и интересов;

- финансировать (с последующим возмещением расходов или безвозмездно) отдельные проекты, организуемые при участии и под эгидой Ассоциации;

- рекомендовать третьих лиц для приема в Ассоциацию;

- выйти из состава ассоциации;

3.3. Участник Ассоциации вправе по своему усмотрению выйти из состава Ассоциации по окончании финансового года. В этом случае участник Ассоциации несет субсидиарную ответственность по ее обязательствам, пропорционально своему вступительному взносу в течение двух лет с момента выхода. Участник ассоциации обязан подать заявление о выходе Генеральному директору. Заявление должно быть рассмотрено в течение 30 (тридцати) дней. При этом средства, внесенные участником в Ассоциацию, не возвращаются.

3.4. Участники ассоциации обязаны:

- соблюдать Устав Ассоциации и выполнять решения Общего собрания, направленные на осуществление уставной деятельности ассоциации;

- оказывать активное содействие в осуществлении уставной деятельности Ассоциации;

- воздерживаться от совершения действий, который могут нанести ущерб Ассоциации;

- своевременно вносить вступительные взносы, ежегодные и иные отчисления;

- незамедлительно сообщать руководящему органу Ассоциации о своей реорганизации или ликвидации, изменениях формы собственности, юридического (почтового) адреса и номеров телефонов (факсов), об изменениях в составе руководства и назначении Нового полномочного представителя в Ассоциации;

- предоставлять справочно-информационные данные;

- не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации;

развивать сотрудничество и взаимную поддержку участников Ассоциации;

3.5. Прием в Ассоциацию новых участников осуществляется общим собранием по представлению Генерального директора большинством в две третьих голосов присутствующих на Общем собрании.

3.6. Юридические лица, желающие быть принятыми в состав Ассоциации, подписывают договор о вступлении в Ассоциацию. Договор со стороны Ассоциации подписывает Генеральный директор.

3.7. Участник Ассоциации может быть исключен из ее состава в случае:  
нарушения положений действующего законодательства и настоящего Устава;  
неуплаты в установленные сроки или отказа от уплаты взносов, или иных сумм, подлежащих уплате по решению Общего собрания;  
нарушения принципов добросовестной конкуренции и несоблюдения норм профессиональной этики участника Ассоциации;  
если его деятельность противоречит целям, задачам и направлениям деятельности Ассоциации.

3.8. Решение об исключении принимается Общим собранием участников по представлению Генерального директора большинством в две третьих голосов присутствующих на Общем собрании.

3.9. В случае принятия решения об исключении участника из Ассоциации, его руководителю направляется письменное уведомление. Начиная со дня отправки уведомления, это лицо перестает пользоваться правами и льготами Ассоциации.

#### IV. СРЕДСТВА И ИМУЩЕСТВО АССОЦИАЦИИ

4.1. Ассоциация в порядке, определяемом действующим законодательством, может иметь в собственности здания, сооружения, оборудование, инвентарь, жилищный фонд, денежные средства в рублях и в иностранной валюте. Ценные бумаги и иное имущество, необходимое для обеспечения деятельности, предусмотренной Уставом. Ассоциация может иметь в собственности или бессрочном пользовании земельные участки.

4.2. Имущество и денежные средства Ассоциации формируются за счет:  
вступительных взносов и отчислений участников на содержание исполнительской дирекции;  
целевых отчислений;  
добровольных денежных и имущественных взносов и пожертвований;  
дивидендов (доходов, процентов), получаемых по ценным бумагам и вкладам;  
иных поступлений, не противоречащих действующему законодательству. Имущество и средства, переданные участниками, являются собственностью Ассоциации.

4.3. Размер и порядок оплаты вступительного взноса определяется Общим собранием Участников. По решению общего собрания размер вступительного взноса может быть изменен.

4.4. Требование к участникам внести не уплаченную часть вступительного взноса принимается Генеральным директором по мере необходимости и должно быть выполнено в течение 30 ( тридцати ) дней.

4.5. При несвоевременной уплате вступительного взноса Общее собрание участников Ассоциации имеет право исключить участника Ассоциации, не оплатившего вступительный взнос.

4.6. Изменение размера вступительного взноса производится по решению Общего собрания.

4.7. Размер и порядок внесения ежегодных отчислений определяется Общим собранием участников.

4.8. В случае возникновения непредвиденных (форс-мажорных) обстоятельств Общее собрание может принять решение о внесении целевых отчислений, средства от которых направляются на решение возникшей проблемы.

4.9. Порядок внесения и размеры целевых взносов устанавливаются Общим собранием Участников по рекомендации Генерального директора.

4.10. Размеры вступительного взноса и отчислений могут определяться отдельно для каждого Участника Ассоциации.

4.11. Вышеперечисленные взносы и отчисления могут быть внесены как в денежной форме, так и имуществом.

4.12. Взносы и отчисления производятся Участниками из прибыли, остающейся в их распоряжении.

4.13. Средства ассоциации после погашения расходов, связанных с содержанием Исполнительской дирекции, расходуются на реализацию уставных целей и задач, оказание

благотворительной помощи и иные цели, не противоречащие действующему законодательству, по усмотрению Генерального директора.

4.14. Для обеспечения целевого расходования средств Ассоциация формирует собственные фонды. Порядок образования и расходования средств фондов определяется Общим собранием Участников по рекомендации Генерального директора.



## V. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ АССОЦИАЦИИ

5.1. Управление Ассоциацией осуществляют:

- Общее собрание участников Ассоциации;
- Правление Ассоциации;
- Генеральный директор.

5.2. Общее собрание.

5.2.1. Высшим органом Ассоциации является Общее собрание полномочных представителей ее участников. Нормы представительства - один представитель от участника Ассоциации. К исключительной компетенции Общего собрания относятся:

- утверждение устава и подписание Учредительного договора и внесение в них изменений и дополнений;

- определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов формирования и использования ее имущества;

- утверждение порядка внесения и размеров вступительных ежегодных и целевых взносов участников Ассоциации;

- по представлению Генерального директора утверждение приема новых участников в состав Ассоциации и исключения из состава Ассоциации;

- образование Правления Ассоциации, Ревизионной комиссии, назначение Генерального директора, досрочное прекращение их полномочий;

- утверждение сметы расходов на содержание исполнительной дирекции;

- утверждение годового бухгалтерского баланса, годового отчета и отчета ревизионной комиссии;

- принятие решения о вступлении Ассоциации в международные организации;

- решение о реорганизации или ликвидации Ассоциации, утверждение отчета ликвидационной комиссии.

5.2.2. На Общем собрании могут рассматриваться любые вопросы деятельности Ассоциации, включенные в повестку дня;

5.2.3. Заседания Общего собрания могут быть очередными и внеочередными. Очередные созываются не реже одного раза в год для рассмотрения и утверждения основных направлений деятельности, и других вопросов, отнесенных к компетенции Общего собрания. Общее собрание ведет Генеральный директор, а в его отсутствие - один из членов Правления.

5.2.4. Внеочередное Общее собрание созывается по требованию не менее 1/3 числа участников Ассоциации, Правления Ассоциации, Генерального директора или ревизионной комиссии. Информация о внеочередном Общем собрании и повестке дня объявляются путем рассылки письменного сообщения (заказное письмо, телекс, факс) или устного уведомления всех участников Ассоциации персонально.

5.2.5. Общее собрание признается правомочным, если в нем участвуют 2/3 участников Ассоциации.

5.2.6. Решения общего собрания принимаются большинством голосов, кроме вопросов об исключении участника из Ассоциации и вопросов, отнесенных к исключительной компетенции Общего собрания, которые, принимаются 2/3 голосов участников, присутствующих на Общем собрании.

5.2.7. Если участвующие в общем собрании составляют менее половины от общего числа участников Ассоциации, то объявляется повторное собрание, но не позднее, чем через 30 (тридцать) дней после несостоявшегося. Это собрание является правомочным независимо от количества участвующих участников Ассоциации. По решению Общего собрания, на котором есть кворум, оно может приостанавливаться на срок до 30 (тридцать) дней. На возобновленном собрании могут решаться только вопросы первоначальной повестки дня.

5.2.8. Голосование на Общем собрании производится по принципу: один участник - один голос. Порядок и голосование по повестке дня или ее отдельным вопросам осуществляется по установленной Общим собранием форме.

5.2.9. Решения общего собрания, принятые с нарушением действующего законодательства Республики Беларусь, настоящего Устава, Учредительного договора Ассоциации могут быть оспорены в судебном порядке. Иск может быть предъявлен любым участником Ассоциации.

### 5.3. Правление Ассоциации.

5.3.1. В период между общими собраниями работой Ассоциации руководит Правление Ассоциации. Распределение обязанностей между членами правления производится Генеральным директором.

5.3.2. Правление ассоциации избирается общим собранием участников открытым голосованием сроком на 5 лет в количестве 5-ти человек и осуществляет свою деятельность в соответствии с обязанностями, возложенными на него Уставом .

#### 5.3.3. Правление Ассоциации:

- организует выполнение решений общих собраний Ассоциации;
- определяет главные направления деятельности Ассоциации и представляет их на утверждение Общему собранию;
- утверждает положение о филиалах Ассоциации и Уставы предприятий;
- утверждает распределение финансовых и материальных средств Ассоциации по направлениям ее деятельности;
- утверждает должностные инструкции, штатное расписание исполнительной дирекции и иные положения, регламентирующие условия труда работников Ассоциации;

5.3.4. Заседания правления Ассоциации созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Правление правомочно решать вопросы, если на заседании присутствует не менее 3/4 членов Правления. Решения Правления принимаются большинством голосов. Генеральный директор имеет право решающего голоса.

### 5.4. Генеральный директор.

5.4.1. Генеральный директор является высшим должностным лицом Ассоциации.

5.4.2. Генеральный директор избирается Общим собранием участников сроком на 5 лет и осуществляет свою деятельность в соответствии с возложенными на него Общим собранием обязанностями, входит в состав Правления Ассоциации.

#### 5.4.3. Генеральный директор:

- осуществляет повседневное руководство Ассоциации;
- председательствует на Общих собраниях, подписывает принятые на них решения;

назначает секретаря Общего собрания;  
осуществляет координационные и контрольные функции в структурах Ассоциации;  
принимает решения об открытии филиалов Ассоциации, создании предприятий и участии в хозяйственных обществах;  
назначает руководителей филиалов, предприятий и выдает им доверенности;  
назначает главного бухгалтера;  
распоряжается имуществом Ассоциации: продажа, сдача в аренду, списание его, распоряжается средствами на расчетном и других счетах. Распоряжение имуществом на сумму свыше 50 минимальных заработных плат, производится с согласия Правления ассоциации с последующим утверждением на Общем собрании;  
без доверенности действует от имени Ассоциации, в том числе представляет ее интересы во всех государственных органах, учреждениях, предприятиях различных форм собственности, судебных органах;  
принимает решения о предъявлении претензий и исков от имени Ассоциации к организациям и гражданам в соответствии с действующим законодательством;  
представляет Ассоциацию в международных организациях;  
открывает счета в банках;  
представляет на утверждение Общего собрания смету расходов по содержанию Исполнительной дирекции;  
издает приказы и решает другие вопросы в пределах своей компетенции;  
принимает на работу и увольняет работников Исполнительной дирекции Ассоциации;  
совершает иные необходимые действия для управления Ассоциацией, не входящие в компетенцию Общего собрания, Правления Ассоциации.

## VI. РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ АССОЦИАЦИИ

- 6.1. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Ассоциации осуществляется Ревизионной комиссией. Порядок деятельности Ревизионной комиссии утверждается Общим собранием участников.
- 6.2. Ревизионная комиссия избирается Общим собранием в составе Председателя и двух ее участников из лиц - работников участников Ассоциации сроком на 3 года.
- 6.3. Ревизионная комиссия проводит плановые ревизии перед созывом очередного Общего собрания участников, по поручению Общего собрания, по собственной инициативе, внеплановые ревизии проводятся по требованию 1/3 (одной трети) участников Ассоциации. Заседания Ревизионной комиссии протоколируются.
- 6.4. Ревизионная комиссия вправе требовать от должностных лиц Ассоциации предоставление всех необходимых документов.
- 6.5. Годовой отчет и баланс представляется Общему собранию только с заключением ревизионной комиссии.
- 6.6. Ревизионная комиссия обязана потребовать чрезвычайного созыва Общего собрания, если возникла серьезная угроза интересам Ассоциации или выявлены злоупотребления должностных лиц.
- 6.7. Ревизионная комиссия для осуществления проверок может привлекать внешний аудит.
- 6.8. Генеральный директор и другие должностные работники исполнительной дирекции не могут быть избраны в Ревизионную комиссию.
- 6.9. Председатель ревизионной комиссии участвует в Общих собраниях с правом совещательного голоса.

## **VII. ВЕДЕНИЕ УЧЕТА. ФИНАНСОВЫЙ ГОД.**

- 7.1. Оперативный бухгалтерский и статистический учет и отчетность Ассоциации осуществляются в установленном законодательством порядке.
- 7.2. Ответственность за состояние учета, своевременное представление бухгалтерской и иной отчетности, возлагается на Генерального директора Ассоциации.
- 7.3. Финансовый год Ассоциации совпадает с календарным годом и устанавливается с 1 января по 31 декабря.
- 7.4. Ассоциация, ее должностные лица несут установленную законодательством Республики Беларусь ответственность за достоверность содержащихся в годовом отчете данных.

## **VIII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ**

- 8.1. Реорганизация Ассоциации (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) производится по решению Общего собрания при условии, что за такое решение проголосовало не менее 2/3 участников Ассоциации, присутствующих на Общем собрании. При реорганизации Ассоциации вносятся соответствующие изменения в Устав.
- 8.2. Ассоциация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом республики Беларусь, и иным законодательством Республики Беларусь.
- 8.3. Общее собрание или орган, принявший решение о ликвидации, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с законодательством порядок и сроки ликвидации Ассоциации.
- 8.4. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Ассоциации. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемой Ассоциации выступает в суде.
- 8.5. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Ассоциации, порядке и сроке заявлений с требованиями кредиторов. Срок подачи заявлений с требованиями кредиторов не может быть менее чем два месяца со дня выхода публикации о ликвидации Ассоциации.
- 8.6. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов и ликвидации Ассоциации.
- 8.7. По окончании срока предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемой Ассоциации, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

8.8. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Общим собранием участников или органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц.

8.9. Если имеющиеся у ликвидируемой Ассоциации денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества Ассоциации с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

8.10. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемой Ассоциации производится комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом республики Беларусь, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов пятой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

8.11. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Общим собранием участников или органом, принявшим решение о ликвидации Ассоциации.

8.12. При ликвидации Ассоциации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество передается членам Ассоциации пропорционально внесенных вступительных взносов.

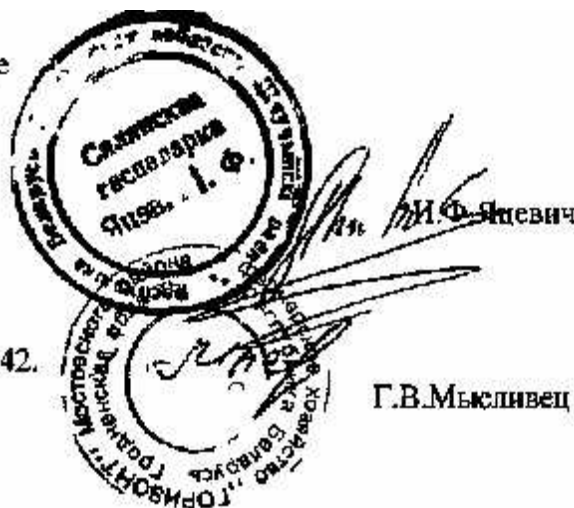
8.13. Ликвидация Ассоциации считается завершенной, а Ассоциация прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

8.14. Запись о прекращении деятельности Ассоциации вносится органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц.

Подписи учредителей:

1. Частное унитарное предприятие крестьянское (фермерское) хозяйство Яцевича Ивана Феликсовича Щучинского района. Гродненская область, Щучинский район, д.Глебовцы, УНН 500065380

2. Крестьянское (фермерское) хозяйство "Горизонт Мостовского района" Гродненская область, г.Мосты, ул. Советская 142. УНН 500149717.



3. Унитарное частное предприятие крестьянское (фермерское) хозяйство "Яблоко" Ягелло Петра Станиславовича.  
Гродненская область, Вороновский район, д. Кульни.  
УНН 590132377



П.С.Ягелло

4. Крестьянское хозяйство "Тумково" Соловича Станислава Казимировича.  
Гродненская область, Берестовицкий район, д. Плебановичи.  
УНН 500014449



С.К.Солович

5. Фермерское хозяйство Дунича Владимира Владимировича  
Гродненская область, Берестовицкий район,  
д. Старый Дворец. УНН 500087359



В.В.Дуніч

6. Крестьянское (фермерское) хозяйство Павлючика Михаила Болеславовича  
Гродненского района.  
Гродненская область, Гродненский район,  
д. Лихосельцы, 10. УНН 500224069.



М.Б.Павлючик

7. Крестьянское хозяйство Тодрика Б.С.  
Гродненского района  
Гродненская область, Гродненский район,  
д. Новоселки. УНН 500045481



Б.С.Тодрик

8. Крестьянское (фермерское) хозяйство "Спадчына - плюс" Линкевича Бориса Евгеньевича.  
Гродненская область, Свислочский район,  
д. Гриньки II. УНН 500580614.



Б.Е.Линкевич

9. Крестьянское (фермерское) хозяйство Паца Александра Павловича.  
Гродненская область, г.п. Свислочь,  
ул. Цагельник 27/52. УНН 590295426.



А.П.Пац

10. Фермерское хозяйство "Верас" Макея Михаила Францевича.  
Гродненская область, Зельвенский район,  
д. Козловичи УНН 500006118.



М.Ф.Макей

11. Унитарное частное коммерческое предприятие фермерское хозяйство "Вербена" Ушкевича Владимира Витальевича.  
г. Гродно, ул. Рогачевского 33/29. УНН 590144478



В.В.Ушкевич